



امور تدارکات داخلی	فرم خود اظهاری سازندگان	 <p>پمپیران (سهامی خاص)</p>
صفحه ۱ از ۱۰		

شرکت صنایع پمپیران

پرسشنامه خود اظهاری

سازندگان

نام مدیر عامل (یا صاحب امضاء مجاز)	امضاء	مهر شرکت	تاریخ تکمیل
			/ /

امور تدارکات داخلی	فرم خود اظهاری سازندگان	 پمپیران (سهامی خاص)
صفحه ۱۰ از ۱۰		

با سلام؛

از اعلام تمایل خود جهت همکاری با شرکت صنایع پمپیران متشکریم .

لطفاً با توجه به نوع فعالیت خود نسبت به تکمیل اطلاعات مرتبط اقدام فرمائید . در صورتی که فضاهای پیش بینی شده در این فرم کافی نمی باشد و تمایل به ارائه اطلاعات بیشتری دارید می توانید در صفحه آخر قسمت سایر مشخصات جهت تکمیل و ارائه اطلاعات استفاده نمایید . جهت تایید صحت و سقم اطلاعات ارائه شده و پذیرش تبعات آن ، تمام صفحات اصلی و پیوستی به مهر شرکت / کارگاه / فروشگاه ممهور گردیده و توسط صاحبان امضاء مجاز امضاء گردد . مستدعی است از ارسال اطلاعات در فرمتی خارج از فرمت فرمهای پیوست جداً خودداری نمائید . فیلدهای اطلاعاتی می بایست با استفاده از مدارک و مستندات خواسته شده بطور کامل ، خوانا و صحیح تکمیل گردند .

در ضمن تامین کننده با امضای این فرمها (توسط صاحبان امضای مجاز) تعهد می نماید ضمن رعایت صداقت در اطلاعات ارائه شده و جریان کلیه خسارات ناشی از عدم توجه به آن ، صاحب شرکت و سایر شرکاء مشمول قانون منع مداخله کارکنان شرکت صنایع پمپیران نمی باشد .

مستدعی است در صورت احراز صلاحیت شما و پذیرش در لیست تامین کنندگان شرکت صنایع پمپیران و اختصاص کد تامین کننده ، تغییر در هر کدام از مدارک ثبتی ، قانونی ، اسناد و اطلاعات ارائه شده را حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ تغییر ، به واحد ارزیابی امور خرید اطلاع دهید .


لطفاً کلیه فرم های پرسشنامه تکمیل شده را همراه با مدارک و مستندات مربوطه به همراه CD فایل اسکن کلیه اوراق به آدرس پستی شرکت صنایع پمپیران واحد ارزیابی امور تامین و تدارکات پست نمائید. کلیه مدارک ارائه شده محرمانه تلقی و به صورت امانت نگهداری می گردد.

تکمیل این فرم و ارائه مدارک به منزله ورود به لیست تامین کنندگان شرکت صنایع پمپیران نیست و این حقی را برای تکمیل کننده به وجود نمی آورد.

با تشکر

مدیر تامین و تدارکات

نام مدیر عامل (یا صاحب امضاء مجاز)	امضاء	مهر شرکت	تاریخ تکمیل
			/ /


امور تدارکات داخلی	فرم خود اظهاری سازندگان	 پشیران (سهامی عامه)
صفحه ۳ از ۱۰		

۱- اطلاعات عمومی:

- ۱-۱- نام شرکت / کارگاه:
- ۲-۱- نام تجاری / اختصاری:
- ۳-۱- نوع فعالیت:
- ۴-۱- وضعیت:
- ۵-۱- کد اقتصادی:
- ۶-۱- شناسه ملی:
- ۷-۱- شماره ثبت / شماره پروانه:
- ۸-۱- محل ثبت:
- ۹-۱- تاریخ ثبت:
- ۱۰-۱- کد ملی مدیر عامل (افراد حقیقی):
- ۱۱-۱- نوع مالکیت:
- ۱۲-۱- اطلاعات آدرس تامین کننده:

کارخانه / کارگاه		دفتر مرکزی / فروش	موضوع
			تلفن (با پیش کد)
			دورنگار
			کد پستی
			Email
			آدرس دفتر
			آدرس کارخانه
			شماره همراه مدیر عامل / نماینده
شماره همراه/خط مستقیم	سمت	نام	شخص پاسخگو

تاریخ تکمیل	مهر شرکت	امضاء	نام مدیر عامل (یا صاحب امضاء مجاز)
/ /			

امور تدارکات داخلی	فرم خود اظهاری سازندگان	 پمپیران <small>(سهامی عام)</small>
صفحه ۴ از ۱۰		

۲- توان تجهیزات :

۱-۲- لیست ماشین آلات ، خود را با درج تمام مشخصه ها اعلام نمایند :

نام ماشین یا تجهیز	تعداد	نوع مالکیت	سال ساخت	کشور سازنده
		ملکی <input type="checkbox"/> اجاره ای <input type="checkbox"/>		
		ملکی <input type="checkbox"/> اجاره ای <input type="checkbox"/>		
		ملکی <input type="checkbox"/> اجاره ای <input type="checkbox"/>		
		ملکی <input type="checkbox"/> اجاره ای <input type="checkbox"/>		
		ملکی <input type="checkbox"/> اجاره ای <input type="checkbox"/>		
		ملکی <input type="checkbox"/> اجاره ای <input type="checkbox"/>		
		ملکی <input type="checkbox"/> اجاره ای <input type="checkbox"/>		


۳- توان مالی و فروش :

<input type="checkbox"/>	بالای ۱ میلیارد ریال	مجموع فروش انجام گرفته در سال گذشته
<input type="checkbox"/>	بالای ۸۰۰ میلیون ریال	
<input type="checkbox"/>	بالای ۵۰۰ میلیون ریال	
<input type="checkbox"/>	بالای ۳۰۰ میلیون ریال	
<input type="checkbox"/>	بالای ۱۰۰ میلیون ریال	

۱-۳- آیا شرکت در سهام شرکت دیگری مشارکت دارد ؟

نام شرکت	ارزش سهام	درصد میزان سهام	نوع فعالیت شرکت

نام مدیر عامل (یا صاحب امضاء مجاز)	امضاء	مهر شرکت	تاریخ تکمیل
			/ /

امور تدارکات داخلی	فرم خود اظهاری سازندگان	 پرسیان (سهامی عامه)
صفحه ۵ از ۱۰		

۴- تقدیر نامه ها و حسن سابقه :

۱-۴ رضایت مشتریان قبلی مربوط به محصولات (با ارائه مستندات لازم):

ردیف	نام شرکت ارائه دهنده رضایت نامه (مشتری)	محصول / قطعات فروخته شده	تاریخ دریافت رضایت نامه
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

۲-۴ آیا موفق به دریافت تشویق نامه یا تائید صلاحیت از مراکز و سازمان های معتبر مثل سازمان استاندارد یا شرکت شهرک های صنعتی شده اید؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، لطفاً کپی تشویق نامه را ارائه فرمائید.


۵- نظام های مدیریت :

۱-۵ نظامها و گواهینامه های ملی و بین المللی کسب شده یا نظام پیاده شده کنترل کیفی و غیره (با ارائه مستندات لازم):

شرح گواهینامه / نظام	نام موسسه صادر کننده	نوع گواهینامه (ملی/بین المللی)	تاریخ اخذ گواهینامه
سیستم مدیریت کیفیت ISO9000		ملی <input type="checkbox"/> بین المللی <input type="checkbox"/>	
سیستم مدیریت زیست محیطی ISO14001		ملی <input type="checkbox"/> بین المللی <input type="checkbox"/>	
سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای OHSES18000		ملی <input type="checkbox"/> بین المللی <input type="checkbox"/>	
نظام QC(کنترل کیفیت)		ملی <input type="checkbox"/> بین المللی <input type="checkbox"/>	

۲-۵ آیا دستور العمل یا روش خاصی جهت رعایت مسائل ایمنی، زیست محیطی و بهداشت شغلی توسط پرسنل وجود دارد؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، لطفاً کپی آن را ارائه فرمائید.

نام مدیر عامل (یا صاحب امضاء مجاز)	امضاء	مهر شرکت	تاریخ تکمیل
			/ /

امور تدارکات داخلی	فرم خود اظهاری سازندگان	 پسیران <small>(سهامی خاص)</small>
صفحه ۱۰ از ۱۰		

۶- مشتریان :


۱-۶- تا کنون با کدام شرکتها همکاری نموده اید :

ردیف	نام مشتری	شهر محل استقرار	تلفن دفتر مرکزی با کد پیش شماره	نام محصول / محصولات	مدت زمان همکاری (سال)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

۷- تکنولوژی، فرآیندها :

فرآیندهای اصلی (تولیدی) را ذکر فرمائید.
لیست ابزارهای اندازه گیری و دقیق اصلی مورد استفاده را ارائه فرمائید.
آیا ابزار آلات اندازه گیری کالیبره می شوند؟ (نمونه مدرک مستندی را ارائه نمائید).
برنامه های تعمیرات و نگهداری وجود دارد؟ (شرح دهید)
تعداد خطوط تولید :
تعداد شیفت های کاری :
آیا نرم افزار های تخصصی و یا سیستم اتوماسیون مورد استفاده قرار می گیرد؟ (لطفاً نام ببرید)

نام مدیر عامل (یا صاحب امضاء مجاز)	امضاء	مهر شرکت	تاریخ تکمیل
			/ /


امور تدارکات داخلی	فرم خود اظهاری سازندگان	 پرسیان (سهامی خاص)
صفحه ۷ از ۱۰		

۸- مهم ترین محصولات تولیدی :

۸-۱- لیست مهمترین محصولات / قطعات ، تولیدی توسط خود را ذکر نمایید.

شرح	محصول شماره ۱	محصول شماره ۲	محصول شماره ۳	محصول شماره ۴	محصول شماره ۵
نام محصول					
ظرفیت اسمی تولید (با ذکر واحد)					
میزان تولید (با ذکر واحد)					
میزان تقاضا (با ذکر واحد)					
میزان فروش (ریال)					
میزان موجودی اطمینان (احتیاطی)					
زمان تحویل روز بعد از دریافت سفارش	حداقل: / حداکثر:	حداقل: / حداکثر:	حداقل: / حداکثر:	حداقل: / حداکثر:	حداقل: / حداکثر:
نوع بسته بندی (نام ببرید)					
چه نوع تست های کیفی روی محصول انجام می گیرد؟					
آمادگی جهت ارائه گواهینامه تست وجود دارد؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
مکانیزم های حمل و نقل حصول جهت تحویل را نام ببرید					
ضمانت نامه، گارانتی و خدمات پس از فروش وجود دارد؟ (شرح) چه مدت					
آیا محصول تحت لیسانس می باشد؟ نام شرکت لیسانس دهنده؟					

نام مدیر عامل (یا صاحب امضاء مجاز)	امضاء	مهر شرکت	تاریخ تکمیل
			/ /

امور تدارکات داخلی	فرم خود اظهاری سازندگان	 پمپیران (سهامی خاص)
صفحه ۸ از ۱۰		

۹- خدمات مشتریان :

آیا امکان تامین نیازهای آموزشی در ارتباط با محصول وجود دارد؟
آیا امکان ارسال نمونه های تستی وجود دارد؟
در صورتیکه مشخصات محصول ارسالی مغایر با مشخصات درخواستی باشد ، آیا امکان ردیابی محصول وجود دارد؟
آیا امکان سهولت در برگشت و یا کاهش قیمت وجود دارد؟


۱۰- تحقیق و توسعه :

۱۰-۱- آیا با دانشگاه ها یا مراکز علمی در ارتباط می باشد؟

نام دانشگاه یا مراکز تحقیقاتی	نوع ارتباط	مدت ارتباط

۱۰-۲- نوع ارتباط : ۱-انجام پروژه ها ی تحقیقاتی ۲-طراحی و توسعه محصول ۳-بهبود روش انجام کار

نام مدیر عامل (یا صاحب امضاء مجاز)	امضاء	مهر شرکت	تاریخ تکمیل
			/ /


امور تدارکات داخلی	فرم خود اظهاری سازندگان	 پمپیران <small>(سهامی عام)</small>
صفحه ۹ از ۱۰		

۱۱- ساختار تشکیلاتی و نیروی انسانی :

متوسط نفر-ساعت آموزش (مرتبط)	متوسط سابقه کار مرتبط	تعداد با سطح تحصیلات					تعداد	وضعیت نیروی انسانی
		زیر دیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس		
								مدیران
								کارشناسان
								تکنسین ها
								نیروهای معبر

۱-۱۱- لطفاً در صورتی که چارت سازمانی وجود دارد آن را ارائه نمایید.

تاریخ تکمیل	مهر شرکت	امضاء	نام مدیر عامل (یا صاحب امضاء مجاز)
/ /			

امور تدارکات داخلی	فرم خود اظهاری سازندگان	 <p>پشیران (سهامی عام)</p>
صفحه ۱۰ از ۱۰		

۱۲- سایر توضیحات :

نام مدیر عامل (یا صاحب امضاء مجاز)	امضاء	مهر شرکت	تاریخ تکمیل
			/ /